



**Verbale n.° 12 - Anno scolastico 2009 / 2010**  
**Giunta Esecutiva del 29 giugno 2010**

Il giorno 29 del mese di giugno dell'anno 2010, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 20.00 - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

Sono presenti i Signori :

Fiorentini Dott. Ferdinando	Dirigente Scolastico
Landi Dott. Roberto	Direttore Servizi Generali ed Amministrativi f.f.
Fieschi M/a Isabella Maria	Rappresentante della componente Docenti
Ceretti Dott.ssa Michela	Rappresentante della componente ATA

Risultano assenti giustificati il Sig. Casali Ezio ed il Sig. Ghisleri Cristina, entrambi rappresentanti della componente Genitori.

Presiede il Dirigente Scolastico, il quale - accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo - dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f..

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1°) Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva;
- 2°) Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010;
- 3°) Variazioni di bilancio al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010;
- 4°) Radiazione di residui attivi e passivi;
- 5°) Rinnovo del contratto al Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione Rischi;
- 6°) Situazione classi relativamente all'anno scolastico 2009 - 2010;
- 7°) Calendario scolastico relativo all'anno scolastico 2009-2010;
- 8°) Designazione del membro del Comitato di Garanzia;
- 9°) Questionario sul Patto Educativo di Corresponsabilità scuola-famiglia;
- 10°) Richiesta autorizzazione utilizzo locali Scuola dell'Infanzia di Sospiro per il Centro Estivo;
- 11°) Approvazione viaggio di istruzione Scuola Secondaria di I grado di Pieve San Giacomo da effettuarsi nel mese di settembre 2010;

## 12°) Varie ed eventuali

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.** Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è letto ed approvato all'unanimità;

2°) **Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario.** Il Dirigente e, per la parte meramente tecnica, il Direttore, illustrano la relazione di cui all'oggetto, i cui aspetti salienti sono i seguenti :

### a) Analisi delle entrate

Con riferimento ai finanziamenti di competenza, assommanti a 186.705,17 € gli accertamenti (pari alle riscossioni) assommano a 143.883,72 €, pari quindi al 77,06 % della previsione. Nel 2009 la percentuale era il 61,70 %. Due progetti (P14 - Aggiornamento del personale / P22 Alfabetizzazione ed integrazione) sono finanziati unicamente da quote dell'avanzo di amministrazione. La distribuzione per progetto delle riscossioni non è omogenea, risentendo delle discrasie di alcune amministrazioni comunali nell'erogazione dei finanziamenti assegnati. Il dato complessivo appare decisamente soddisfacente;

### b) Analisi delle spese

L'incidenza degli impegni assunti sulla dotazione finanziaria dell'Istituto è pari complessivamente al 28,84 %. Incidenza non rilevante, ma in significativo aumento rispetto al 17,10 % dello scorso anno. Il dato impone alcune precisazioni. *In primis* deve essere disaggregato fra impegni assunti sulle attività e sui progetti. Sulle prime la percentuale è del 23,04 % (nel 2009 fu il 10,84 %), sui secondi arriva al 44,56 % (lo scorso anno si attestò al 35,16 %). Il primo dato è, almeno parzialmente, spiegato con il fatto che dei 253.445,04 € previsti per le spese per il personale, alla fine dell'anno scolastico risultano essere state liquidate le sole supplenze a carico dell'Istituto (circa 45.701,18 €), ovvero il 18,03 % del totale. La spesa è in crescita rispetto al 2009, quando si attestò intorno ai 26.400 €, poco meno del 9 % della dotazione dell'attività. Gli altri - e ben più significativi stanziamenti - ineriscono poste (fondo dell'istituzione scolastica, indennità e compensi accessori) di prossima liquidazione. Circa i progetti, il dato conferma il perdurare di un certo deficit di progettualità, che porta ad un cronico sotto utilizzo di risorse pur acclamate. Secondariamente, nel 2010 ha trovato attuazione la riallocazione delle spese suggerita lo scorso anno, che ha fatto dell'Attività A02 il centro di imputazione di interventi sull'intero Istituto. Ciò spiega l'elevato utilizzo della sua dotazione (gli impegni sono infatti arrivati al 49,31 %. Nel 2009 l'incidenza era pari al 3,54 %).

### c) flussi finanziari

Non si evidenziano situazioni di criticità.

Ad oggi le riscossioni assommano a 152.154,33 €, i pagamenti a 146.969,23 €.

In forza di ciò il già consistente fondo di cassa iniziale (242.993,99 € al 01/01/2010) è salito a 248.179,09 € (nel 2009 era di 312.351,91 €).

### d) cassa minute spese

A fronte dell'assegnazione di 300,00 € , gli utilizzi assommano a 231,39 € ed il saldo residuale a 68,61 €, come da riscontro inventariale.

Terminata l'esposizione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f., la Giunta Esecutiva approva alla unanimità la relazione del Dirigente Scolastico e rimette gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di propria spettanza.

3°) **Variazioni di bilancio al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010.** Il Direttore precisa che il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2010, approvato con

deliberazione consiliare n.° 1 il 10 febbraio 2010, che espone un complessivo pareggio in **425.165,86 €**, necessita - ad oggi - di essere oggetto di variazioni a seguito di :

a) introito di un rimborso di **10,00 €**, contabilizzato alla voce 07 04 (Altre entrate - Entrate diverse) dell'Attività A01 (Funzionamento amministrativo generale), riversato ad un docente che aveva anticipato detta spesa per o/c dell'Istituto;

b) finanziamento ministeriale perequativo di **15.590,00 €**, contabilizzato alla voce 02 01 02 (Dotazione ordinaria Stato - Finanziamenti supplenze brevi Docenti) dell'Attività A03 (Spese di personale), a copertura della spesa per il personale docente supplente fino al termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico;

c) finanziamento ministeriale vincolato di **5.002,62 €**, contabilizzato alla voce 02 04 06 (Altri finanziamenti vincolati Stato - Finanziamenti per attività di supervisione) dell'Attività A03 (Spese di personale), costituente l'importo lordo Stato dei compensi ad una docente dell'Istituto per l'attività di supervisore svolta in anni passati;

d) maggiori quote di partecipazione di alunni ad uscite didattiche per **227,66 €**, contabilizzate alla voce 05 02 04 (Contributi da privati - Quote partecipazione alunni uscite didattiche) del Progetto P03 (POF Scuola dell'Infanzia di Pieve San Giacomo), destinate a co-finanziare dette iniziative;

e) maggiori quote di partecipazione di alunni a corso natatorio per **128,00 €**, contabilizzate alla voce 05 02 10 (Contributi da privati - Contributi attività didattiche e sportive) del Progetto P06 (POF Scuola Primaria di Sospiro), destinate a co-finanziare detta iniziativa;

f) maggiori quote di partecipazione di alunni ad uscite didattiche per **1.401,87 €**, contabilizzate alla voce 05 02 04 (Contributi da privati - Quote partecipazione alunni uscite didattiche) del Progetto P07 (POF Scuola Primaria di Pieve San Giacomo), destinate a co-finanziare dette iniziative;

g) maggiori quote di partecipazione di alunni ad uscite didattiche per **765,50 €**, contabilizzate alla voce 05 02 04 (Contributi da privati - Quote partecipazione alunni uscite didattiche) del Progetto P09 (POF Scuola secondaria di I grado di Sospiro), destinate a co-finanziare dette iniziative;

h) introito di un rimborso di **20,00 €**, contabilizzato alla voce 07 04 (Altre entrate - Entrate diverse) del Progetto P09 (POF Scuola secondaria di I grado di Sospiro), riversato ad un docente che aveva anticipato detta spesa per o/c dell'Istituto;

i) maggiori quote di partecipazione di alunni ad uscite didattiche per **155,77 €**, contabilizzate alla voce 05 02 04 (Contributi da privati - Quote partecipazione alunni uscite didattiche) del Progetto P23 (POF Scuola dell'Infanzia di Cicognolo), destinate a co-finanziare dette iniziative;

j) sponsorizzazioni di privati per complessivi **1.100,00 €**, contabilizzate alla voce 05 04 04 (Contributi da privati - Sponsorizzazioni) del Progetto P26 (Centro sportivo scolastico), destinate all'acquisto di materiale ludico-sportivo.

Per effetto di dette variazioni, pari complessivamente a **24.401,42 €**, il nuovo pareggio del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010 si determina in **449.567,28 €**. Terminata l'esposizione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f., la Giunta Esecutiva approva all'unanimità dette variazioni, rimettendole al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di propria spettanza;

4°) **Radiazione di residui attivi e passivi.** Il Dirigente Scolastico vista la situazione finanziaria al 31 dicembre 2009 e considerata la necessità di procedere alla radiazione di residui - sia attivi che passivi - per le motivazioni a fianco di ognuno di essi riportate, in considerazione della situazione finanziaria alla data odierna; e del dettato di cui al Decreto Interministeriale n.° 44 del 01 febbraio 2001, propone la radiazione dei residui attivi e passivi di cui ai sottostanti elenchi.

Altresì precisa che, in applicazione della nota n.° 44455 del 07 aprile 2008 della Ragioneria Generale dello Stato ciò con comporterà, per il corrente esercizio, alcuna variazione all'avanzo di amministrazione.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f. dott. Landi Roberto espone i dettagli tecnici dei riepiloghi sotto riportati.

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" - Sospiro

Programma annuale 2010

### Elenco dei residui passivi da radiare

Anno di provenienza	Numero	Attività o progetto di imputazione	Descrizione	Creditore	Importo	Motivo della radiazione
2009	714	P23	Fornitura materiale didattico	Centro Libri Chiari	€ 0,01	Insussistenza
2009	776	P10	Fornitura materiale elettrico	Casa Editrice Spaggiari S.p.A.	€ 5,90	Insussistenza
2009	780	P02	Libri	Libreria Timpetill	€ 0,01	Insussistenza
2009	795	P06	Fornitura materiale di cancelleria	Casa Editrice Spaggiari S.p.A.	€ 104,40	Erronea contabilizzazione
2009	810	P10	Rimborso spese	Prof.ssa Vecchi Maria Luisa	€ 100,00	Erronea contabilizzazione
<b>Totale</b>					<b>€ 210,32</b>	

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari" - Sospiro

Programma annuale 2010

### Elenco dei residui attivi da radiare

Anno di provenienza	Numero	Attività o progetto di imputazione	Descrizione	Debitore	Importo	Motivo della radiazione
2007	35	Vari	Contributi funzionamento Istituto	Comune di Cella Dati	€ 9,06	Insussistenza
2008	15	Vari	Contributi funzionamento Istituto	Comune di Sospiro	€ 174,80	Insussistenza
<b>Totale</b>					<b>€ 183,86</b>	

Terminata l'esposizione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f., la Giunta Esecutiva approva all'unanimità dette radiazioni, rimettendole al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di propria spettanza;

**5°) Rinnovo del contratto al Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione Rischi.** Il Dirigente Scolastico rende noto che il contratto con la ditta SLAM S.r.l. di Pieve D'Olmi relativo al servizio di prevenzione e protezione rischi è scaduto nel mese di maggio 2010 e se ne rende, pertanto, indispensabile il rinnovo. Il Direttore precisa che il costo per dette prestazioni rimarrà invariato ed ammonterà a 2.500,00 € annuali IVA inclusa, trovando imputazione sul capitolo 03 01 02 (Consulenze tecnico scientifiche) dell'attività A01 (Funzionamento Amministrativo Generale) del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2010. Terminata l'esposizione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f., in considerazione sia dell'invarianza dei costi, sia della positiva valutazione sulle pregresse prestazioni di detta Ditta, la Giunta Esecutiva ratifica detto rinnovo, rimettendolo al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di propria spettanza;

**6°) Situazione classi relativamente all'anno scolastico 2009 - 2010.** Il Dirigente Scolastico illustra la situazione della scuola dell'infanzia di Pieve d'Olmi che ha funzionato nell'anno scolastico 2009-2010 con un'unica sezione. Per il prossimo anno scolastico, nonostante l'aumento del numero degli alunni (36 bambini con 4 anticipatari) e la presenza di un bambino con grave disabilità, in organico di diritto è stata confermata una sola sezione. Il Dott. Fiorentini spiega

che, secondo la normativa vigente, la presenza di un bambino disabile grave dovrebbe determinare l'abbassamento del numero di alunni per sezione (dai 20 fino ad un massimo di 26). Auspicando la concessione di un ampliamento di sezione e, quindi, l'accoglimento di tutti i bambini, si rimane in attesa della comunicazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale riguardo l'assegnazione delle risorse in Organico di Fatto. Il Dirigente Scolastico passa poi ad analizzare la situazione delle scuole primarie ed afferma che è aumentato il numero delle classi, ma il numero dei docenti assegnato mediante l'organico di diritto rimane invariato. In particolare, il plesso di San Daniele Po funzionerà con cinque classi, essendo state eliminate le pluriclassi. Il Dirigente spiega che l'organico viene assegnato in base ad un calcolo matematico, moltiplicando il numero delle classi per 27 ore settimanali, senza considerare le scelte dei modelli organizzativi fatte dai genitori. Non vengono assegnate ore per l'assistenza educativa alla mensa che vengono in parte recuperate dai residui orari degli specialisti di religione e di inglese. Anche se con difficoltà, il Dott. Fiorentini pensa di riuscire ancora a garantire un'organizzazione delle attività didattiche simile a quella dell'anno scolastico appena concluso, con una diversa organizzazione:

- plesso di Sospiro : 5 mattine + 5 rientri pomeridiani per un totale di 37, 5 ore settimanali;
- plessi di Pieve San Giacomo e S. Daniele Po : 6 mattine + 3 rientri pomeridiani per un totale di 34,50 ore settimanali.

Per l'anno scolastico 2011-2012, se necessario, verrà diminuito il monte ore settimanale, riducendo il numero dei rientri pomeridiani. Diminuisce il numero delle classi assegnate alla scuola secondaria di I grado di Pieve San Giacomo in quanto sono n uscita due classi terze mentre, con l'organico di diritto, è stata concessa una sola classe prima. Considerati il numero degli alunni della futura classe prima (26), il numero degli alunni respinti (2) e la presenza di un alunno con grave disabilità, si chiederà in organico di fatto la costituzione di un'ulteriore classe prima. Secondo la normativa, infatti, la presenza di un disabile grave in una classe dovrebbe determinare l'abbassamento del numero di alunni e quindi consentire lo sdoppiamento della classe. Per il plesso di Sospiro, il numero delle classi rimane invariato. Si ipotizza di organizzare delle attività extra-curricolari per il rientro pomeridiano del martedì. La Giunta prende atto di tali comunicazioni;

7°) **Calendario scolastico relativo all'anno scolastico 2009-2010.** Il Dirigente Scolastico ricorda che compete al Consiglio d'Istituto adattare il calendario scolastico, tenendo conto di prevedere eventuali chiusure delle scuole dovute sia ad eventi imprevedibili (calamità naturali), sia alle esigenze legate alle elezioni e che i giorni minimi di lezione indispensabili per la validità dell'anno scolastico (art. 74 del Decreto Legislativo 274/1994) sono 200. La Giunta Esecutiva prende atto di tali indicazioni di massima e rimette al Consiglio medesimo ogni deliberazione in materia;

8°) **Designazione del membro del Comitato di Garanzia.** Il Dirigente scolastico illustra ai presenti le finalità e i compiti del Comitato di Garanzia e chiede la disponibilità di un genitore per diventare membro di tale comitato. La Giunta Esecutiva prende atto di ciò, rimettendo al Consiglio di Istituto detta designazione;

9°) **Questionario sul Patto Educativo di Corresponsabilità scuola-famiglia.** Il Dirigente Scolastico informa la Giunta Esecutiva che detto questionario è stato compilato. La Giunta Esecutiva prende di detta comunicazione;

10°) **Richiesta autorizzazione utilizzo locali Scuola dell'Infanzia di Sospiro per il Centro Estivo.** Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti le finalità e l'organizzazione del Centro Estivo, che accoglierà nel mese di luglio 2010 bambini dai tre agli undici anni, nonché la richiesta, da parte del Comune di Sospiro - di cui al Prot. n.° 2705 / 1 / 1 del 29 maggio 2010, pervenuta il 15 giugno 2010 (di cui al Prot. n.° 3546 / A16 dell'Istituto) - di autorizzare il personale della Cooperativa "La Gioc'onda" ad utilizzare alcuni locali (n.° 2 sezioni, atrio e refettorio) della Scuola

dell'Infanzia di Sospiro, per gestire autonomamente detto centro. La Giunta prende atto di tale richiesta, rimessa alla valutazione di merito del Consiglio di Istituto;

11°) **Approvazione viaggio di istruzione Scuola Secondaria di I grado di Pieve San Giacomo da effettuarsi nel mese di settembre 2010.** Il Dirigente Scolastico presenta la richiesta dei docenti della Scuola Secondaria di I grado di Pieve San Giacomo di poter effettuare un viaggio d'istruzione per tutte le classi nel mese di settembre 2010 a Portofino, in ragione del fatto che simile iniziativa effettuata nel mese di maggio 2010 in località Cinque Terre, coinvolgendo gli stessi alunni, era stata fortemente pregiudicata da condizioni meteorologiche avverse. Terminata l'esposizione del Dirigente Scolastico, la Giunta Esecutiva approva detta richiesta, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;

12°) **Varie ed eventuali.** Nulla si esamina in merito.

Nulla altro dovendosi aggiungere la seduta è tolta alle ore 20.55.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 29 giugno 2010

**Il Dirigente Scolastico**  
Fiorentini Dott. Ferdinando

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f.**  
(Segretario verbalizzante)  
Landi Dott. Roberto

